муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Открытие»
Тутаевского муниципального округа
(МОУ «Образовательный комплекс «Открытие»)

ПРИКАЗ

01.09.2026 № 448 б/01-10
г. Тутаев

О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка обучающихся

В соответствии с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России №316 от 08.05.2026 г. в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения России от 22 марта 2021 № 115), с целью оперативного реагирования на нарушения дисциплины на уроках

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего распорядка обучающихся, утвержденные приказом от 08.12.2025 №358/01-07 «Об утверждении локальных актов в новой редакции» следующие изменения:

Дополнить в подраздел 1. «Режим образовательного процесса» раздела III. «Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения» пункт 1.4. «Правила поведения на учебных занятиях» следующего содержания:

При нарушении дисциплины на уроке педагогический работник делает обучающемуся устное замечание.

При повторном нарушении на том же уроке педагог незамедлительно вызывает в кабинет дежурного администратора (или руководителя структурного подразделения), используя при этом любой доступный канал связи (прямой номер дежурного, мессенджер «MAX»).

Дежурный администратор обязан прибыть в течение 5 минут.

Дежурный администратор вправе удалить обучающегося с урока, провести с ним профилактическую беседу и по ее окончании вернуть в класс. Педагог допускает ученика к занятию.

Факт удаления и возвращения фиксируется администратором краткой записью в электронном журнале (раздел «Замечания/примечания к уроку»).

Ведение дополнительных бумажных журналов и актов по данному основанию не требуется.

2. Назначить дежурными администраторами, уполномоченными принимать решение об удалении с урока:

Структурное подразделение	Дежурные администраторы
ЦО «Константиновский»	Понедельник – Чепурна Е.П. Вторник – Ткачева Н.В. Среда – Касаткина Т.В. Четверг – Мастакова Н.А. Пятница – Соловьев И.С.

ЦО «Фоминский»	Понедельник – Мохова Л.Н. Вторник – Шувалова Л.В. Среда – Котенева М.А. Четверг – Немирова С.Н. Пятница – Мохорская И.С. Суббота – Комиссарова О.С.
ЦО «Левобережный»	Понедельник – Хохлова О.В. Вторник – Тяпкина Т.Ю. Среда – Сарафанова С.В. Четверг – Армеева Ю.А. Пятница – Христова Е.В.
ЦО «Никольский»	Понедельник-пятница – Ковшова Е.В.
ЦО «Савинский»	Понедельник-пятница – Клявузова Т.Г.
ЦО №16 «Солнышко»	Понедельник –пятница – Новикова В.И.
ЦО «Ченцевский»	Понедельник-пятница – Копрова Е.Н.
ЦО «Павловский имюА.К.Васильева»	Понедельник-пятница – Крепкова С.В.

В отсутствие указанных лиц полномочия переходят к руководителю структурного подразделения или лицу, его замещающему.

3. Педагогическим работникам принять прилагаемую памятку к исполнению.

4. Руководителям структурных подразделений познакомить коллектив с приказом под роспись в течение трех рабочих дней.

5. Контроль исполнения возложить на заместителя директора по воспитательной работе – Кочкину Т.Ю.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008779041B48B7483D7734163078768B42
Владелец: Новикова Марина Львовна
Действителен: с 06.10.2025 по 30.12.2026
Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "ОТКРЫТИЕ" ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Должность: директор

Подписано с помощью цифрового сервиса «На-Подписи»

М.Л.Новикова

Приложение к приказу
от 01.09.2026 № 448 б/01-10

ПАМЯТКА
«Порядок действий педагога и администрации при нарушении дисциплины на уроке»

№	Описание ситуации	Кто действует	Действие	Форма фиксации
1	**Первое замечание**	Педагог	**Сразу, устно**, указывая на конкретное правило.	Не фиксируется.
2	**Повторное нарушение на том же уроке**	Педагог	**Вызвать дежурного администратора** (завуча, директора) любым способом (звонок, сообщение). Спокойно продолжить занятие.	**Короткая отметка** в электронном журнале (в примечании к уроку): *«Повторное нарушение дисциплины. Вызван администратор».*
3	**Удаление с урока**	Только администратор	1. Прибыть и **принять решение** удалить ученика. 2. **Увести** с собой в отдельное помещение (кабинет завуча, психолога). Не оставлять в коридоре одного.	Не оформляется отдельным актом.
4	**Профилактическая беседа**	Администратор	Провести короткую беседу о причине проступка, недопустимости срыва урока, предупредить о возможных последствиях. Цель — настроить на возвращение.	**Короткая запись в электронном журнале** в том же примечании: *«Проведена беседа. Возвращен в класс (указать время):».*
5	**Возвращение**	Администратор → Педагог	Проводить ученика обратно в класс. Педагог **обязан допустить** его на урок.	Не требуется.