

Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа
(МОУ «Образовательный комплекс «Открытие»)
ПРИКАЗ

03.03.2026г.
г. Тутаев

№ 98/01-10

О работе с документами (изданиями),
включенными в «Федеральный список
экстремистских материалов»

Во исполнение Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях регламентирования порядка выявления, исключения и утилизации документов (изданий), включённых в «Федеральный список экстремистских материалов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы и формы:
 - 1.1 Инструкцию по работе библиотеки МОУ «Образовательный комплекс «Открытие» с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 1);
 - 1.2 Форму акта сверки фонда библиотеки МОУ «Образовательный комплекс «Открытие» с «Федеральным списком экстремистских материалов» (Приложение 2);
 - 1.3 Форму журнала сверки «Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки МОУ «Образовательный комплекс «Открытие» (Приложение 3);
 - 1.4 Форму акта о блокировке электронных документов и Интернет-ресурсов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (Приложение 4).
2. Назначить ответственной за организацию и проведение работы по сверке фонда библиотеки, а также электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в структурных подразделениях с «Федеральным списком экстремистских материалов» Архангельскую М.В., заведующую библиотекой МОУ «Образовательным комплексом «Открытие».
3. Утвердить в структурных подразделениях МОУ «Образовательный комплекс «Открытие» постоянно действующие комиссии для проведения сверки фонда библиотеки, а также электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в структурных подразделениях с «Федеральным списком экстремистских материалов» в следующем составе:

- центр образования «Левобережный»

председатель комиссии: Тяпкина Т.Ю., заведующая библиотекой;

члены комиссии: Христова Е.В., учитель, Кочкина Т.Ю., заместитель директора по ВР образовательного комплекса «Открытие»;

- центр образования «Константиновский»

председатель комиссии: Фатыхова М.В., воспитатель ГПД,

члены комиссии: Грамотинская С.Г., учитель биологии, Уракина С.Ф., учитель русского языка и литературы;

- центр образования «Фоминский»

председатель комиссии: Орлова И.В., учитель физики,

члены комиссии: Шувалова Л.В., учитель химии, Филиппенкова В.М., библиотекарь;
- центр образования «Ченцевский»
председатель комиссии: Комиссарова О.П., учитель географии,
члены комиссии: Гущина О.Р., учитель начальных классов, Жирнова Е.Н., социальный педагог;
- центр образования «Никольский»
председатель комиссии: Ковшова Е.В., заместитель директора - руководитель центра образования «Никольский»
члены комиссии: Полетаева Т.В., ответственный за работу с книгами и учебниками библиотечного фонда, Андреева Н.К., учитель начальных классов;
- центр образования «Павловский им. А.К. Васильева»
председатель комиссии: Крепкова С.В., заместитель директора - руководителя центра образования «Павловский им. А.К. Васильева»;
члены комиссии: Соловьева Т.Ю., библиотекарь, Каткова Л.П., учитель;
- центр образования «Савинский»
председатель комиссии: Клявузова Т.Г., заместитель директора - руководитель центра образования «Савинский»,
члены комиссии: Смирнова И.В., заведующая библиотекой, Туркина Т.А., учитель русского языка и литературы;
- центр образования №16 «Солнышко»
председатель комиссии: Пряничников А.С., системный администратор образовательного комплекса «Открытие»,
члены комиссии: Иванова С.А., воспитатель ГПД, Новикова В.И., учитель начальных классов;
- центр образования №24 «Солнышко»
председатель комиссии: Губанова Н.Н., заместитель директора - руководитель центра образования №24 «Солнышко»,
члены комиссии: Соболева М.Н., учитель начальных классов, Червякова О.В., учитель-логопед.

4. Установить периодичность проведения комиссионной сверки фондов библиотек в структурных подразделениях МОУ «Образовательный комплекс «Открытие» с «Федеральным списком экстремистских материалов» - не реже 1 раза в квартал. Результаты проверки фиксировать в «Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов». Вменить в обязанности проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений «Федерального списка экстремистских материалов», а также возложить ответственность за соблюдение требований Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в части ведения документации в структурных подразделениях МОУ «Образовательный комплекс «Открытие» следующим работникам:

в центре образования «Левобережный» Тяпкиной Т.Ю., заведующей библиотекой;
в центре образования «Константиновский» Фатыховой М.В., воспитателю ГПД;
в центре образования «Фоминский» Филиппенковой В.М., библиотекарю;
в центре образования «Ченцевский» Комиссаровой О.П., учителю географии;
в центре образования «Никольский» Полетаевой Т.В., ответственному за работу с книгами и учебниками библиотечного фонда;
в центре образования «Павловский им. А.К. Васильева» Соловьевой Т.Ю., библиотекарю;
в центре образования «Савинский» Смирновой И.В., заведующей библиотекой;
в центре образования №16 «Солнышко» Ивановой С.А., воспитателю ГПД,

в центре образования №24 «Солнышко» Соболевой М.Н., учителю начальных классов.

5. Вменить в обязанности, проведение работ по блокированию доступа с компьютеров, установленных в структурных подразделениях МОУ «Образовательный комплекс «Открытие», к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов» не реже 1 раза в квартал следующим работникам:

в центре образования «Левобережный» Корягину Д.А., учителю физической культуры;

в центре образования «Константиновский» Пряничникову А.С., системному администратору образовательного комплекса «Открытие»;

в центре образования «Фоминский» Пряничникову А.С., системному администратору образовательного комплекса «Открытие»;

в центре образования «Ченцевский» Жирновой Е.Н., учителю информатики;

в центре образования «Никольский» Ковшовой Е.В., учителю информатики;

в центре образования «Павловский им. А.К. Васильева» Мельникову Ю.Д., учителю;

в центре образования «Савинский» Смирновой И.В., заведующей библиотекой;

в центре образования №16 «Солнышко» Пряничникову А.С., системному администратору образовательного комплекса «Открытие»;

в центре образования №24 «Солнышко» Пряничникову А.С., системному администратору образовательного комплекса «Открытие».

Проделанную работу фиксировать в акте и журнале.

6. Делопроизводителю Беляевой Ю.С. ознакомить с приказом причастных сотрудников под подпись.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.Л. Новикова

ИНСТРУКЦИЯ
по работе библиотеки МОУ «Образовательный комплекс «Открытие» с
документами (изданиями), включенными в «Федеральный список экстремистских
материалов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Инструкция регламентирует порядок работы библиотеки МОУ «Образовательный комплекс «Открытие» с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии со ст. 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями).

2. ВЫЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке осуществляется проверка фонда на предмет наличия экстремистских материалов, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в квартал) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

3. ОБРАБОТКА И СПОСОБЫ ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТА, ВКЛЮЧЕННОГО В ФСЭМ

Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен сохраняться в фонде библиотеки, библиотека предпринимает следующие действия:

3.1. На издание наклеивается ярлык с пометкой [!] (восклицательный знак), указывающий на запрет его массового распространения.

3.2. Составляется Акт о выявлении издания, включенного в ФСЭМ.

3.3. Документ проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии.

3.4. Для хранения данного документа и аналогичных документов в библиотеке выделяется специальное место в книгохранилище.

4. РЕЖИМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ, включенных в ФСЭМ

4.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по абонементу и через службу электронной доставки документов (ЭДД).

4.2. Выдача читателям документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы документов на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки анти экстремистских пропагандистских акций.

4.3. Основанием для допуска читателя к указанным документам является письменное отношение от официальной организации на имя заведующей библиотеки. В письме должна быть указана цель использования данных материалов. На основании письма

заведующей библиотекой осуществляется допуск указанного в письме лица к работе с документом.

4.4. Читатель, получивший допуск к работе с изданиями, включенными в ФСЭМ, подписывает заявление, в котором указывает, что предупрежден о том, что издание внесено в ФСЭМ, не подлежит распространению (в том числе копированию, фотографированию и переводу на электронные носители) и принимает на себя ответственность за исполнение положений Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».

4.5. В целях исключения массового распространения изданий, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

5. ВЫЯВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ И ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА С КОМПЬЮТЕРОВ

5.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, осуществляется блокировка доступа с компьютеров МОУ «Образовательный комплекс «Открытие» к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.

5.2. По результатам работы составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение настоящей Инструкции несут заместители директора-руководителя центра и работники ответственные за библиотеку.

Форма акта
сверки фонда библиотеки МОУ «Образовательный комплекс «Открытие»
Центр образования _____
с «Федеральным списком экстремистских материалов»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора - руководитель
Центра образования « _____ »

ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе председателя комиссии:

Фамилия, инициалы _____

И членов комиссии:

Фамилия, инициалы _____

Фамилия, инициалы _____

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г. провела проверку документального фонда библиотеки на предмет выявления документов (изданий), включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

В результате проверки издания, подлежащие изъятию или запрету к массовому распространению, **не выявлены/выявлены** (нужное подчеркнуть).

Решение комиссии: (заполняется в случае выявления изданий, подлежащих изъятию):

Выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список. Выявленные издания установленным порядком подлежат исключению их из библиотечного фонда библиотеки МОУ «Образовательный комплекс «Открытие» центр образования _____ с дальнейшей утилизацией или подлежат к ограничению доступа.

Дата составления акта _____

Председатель _____ / _____ /
комиссии

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /

**Форма акта о блокировке электронных документов и Интернет-ресурсов,
включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора - руководитель
Цentra образования «_____»
_____ ФИО
«_____» _____ 20__ г.

Комиссия в составе председателя комиссии:

Фамилия, инициалы _____

И членов комиссии:

Фамилия, инициалы _____

Фамилия, инициалы _____

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. провела сверку
«Федерального списка экстремистских материалов» с электронными документами и
Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в МОУ
«Образовательный комплекс «Открытие». В результате проверки заблокирован доступ
к _____ электронных документов и Интернет-ресурсов.

Дата составления акта _____

Председатель _____ / _____ /
комиссии

Члены комиссии: _____ / _____ /
_____ / _____ /