

«Утверждаю»
 Директор МОУ «Образовательный комплекс «Открытие»
 _____ Новикова М.Л.
 «01» октября 2025 года

План подготовки образовательного комплекса «Открытие» к проведению государственной итоговой аттестации в 11 классе в 2025-2026 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки центров образования комплекса к ЕГЭ» 2. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ по комплексу	Директор, зам. директора по УР
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за подготовку и проведение ЕГЭ по комплексу 2. Первичное анкетирование: сбор информации по сдаче экзаменов по выбору	Директор комплекса; зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в ЦО; классные руководители
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся 2. Подготовка к ЕГЭ. Тренировочные работы (Статград)	Педагог-психолог, ответственные за проведение ГИА в ЦО.
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации с родителями	ответственные за проведение ГИА в ЦО, учителя-предметники, педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	1. Заседание ШМО учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ. Обеспечение готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности» 2. Определение учащихся группы «риска». Составление индивидуальных планов работы по подготовке к ЕГЭ. 3. Работа с классными руководителями 11-х класса по проблеме «Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися» 4. Утверждение плана подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку и по математике	Зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в ЦО; руководители ШМО учителей русского языка, математики
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации обучающихся	Педагог-психолог
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Ознакомление с правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) 2. Ознакомление с порядком проведения итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в ЦО
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по обучающимся 11-х классов. Установка программного обеспечения. 2. Подготовка в УОиС информации по комиссиям по проведению и проверке ИС (И).	Зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в ЦО; классные руководители
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование обучающихся 3. Подготовка к итоговому сочинению по русскому языку 4. Диагностическая работа по русскому языку. Статград. 14.11.2025	Педагог-психолог; учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Зам. директора по УР; Ответственные за проведение ГИА в ЦО; классные

	2. Предоставление информации по проведению ИС (И), выдача Памятки	руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с банком КИМов для проведения ГИА 2. Ознакомление с результатами анкетирования обучающихся о выборе учебных предметов. 3. Ознакомление с методическими материалами по проведению итогового сочинения. 4. Участие в обучающих семинарах, проводимых МО ЯО	Ответственные за проведение ГИА в ЦО, учителя-предметники
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для обучающихся и их родителей	Ответственные за проведение ГИА в ЦО
Нормативные документы	1. Ознакомление с утвержденным расписанием экзаменов 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в ЦО
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование обучающихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ 5. Написание итогового сочинения 03.12.2025 6. Тренировочная работа по математике. Статград. 18.12.2025 7. Тренировочная работа по обществознанию. Статград. 10.12.2025 8. Тренировочная работа по информатике. Статград. 16.12.2025	Педагог-психолог; учителя-предметники; комиссия по проведению ИС (И)
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания с повесткой дня: – психологические особенности подготовки к ЕГЭ; – успеваемость обучающихся 11-го класса; – нормативные документы по ГИА	Педагог-психолог; классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с банком КИМов для проведения ГИА по всем предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору. 2. Проверка итогового сочинения. Анализ сочинения.	Зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в ЦО; комиссия по проверке ИС (И)
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Сбор информации о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ 2. Сбор информации о выпускниках (экзамены по выбору) 3. Сбор информации по учителям, участвующим в проведении ГИА 4. Обновление программного обеспечения (РБ)	Зам. директора по УР; руководители ЦО; ответственные за проведение ГИА в ЦО
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления учителей-предметников с нормативными документами (приказами МО ЯО, документами Министерства просвещения РФ)	Зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в ЦО
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности 3. Написание обучающимися заявлений на участие в ГИА. (до 01.02.2026) 4. Тематическая работа по русскому языку. Статград. 29.01.2026 5. Тренировочная работа по информатике. Статград. 27.01.2026	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ	Ответственные за проведение ГИА в ЦО
Работа с пед. коллективом	1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. Участие в	Зам. директора по УР, ответственные

	вебинарах.	за проведение ГИА в ЦО
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов — памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ	Классные руководители
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ 2. Размещение материалов нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ на сайте комплекса 3. Подготовка списка учителей-предметников – организаторов ЕГЭ в ТМО	Ответственные за проведение ГИА в ЦО; ответственный за работу с сайтом; зам. директора по УР
Работа с обучающимися	1. Работа по заполнению бланков ЕГЭ 2. Организация работы с заданиями различной сложности в тестах 3. Анкетирование обучающихся «Готовность к ЕГЭ». Анализ анкет, корректировка работы психолога с обучающимися. 4. Тренировочная работа по русскому языку. Статград. 12.02.2026 5. Тренировочная работа по математике. Статград. 10.02.2026 6. Тренировочная работа по истории. Статград. 25.02.2026 7. Написание итогового сочинения 04.02.2026 (резервный день)	Классные руководители Учителя-предметники Педагог - психолог
Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ - о телефонах "Горячих линий"; - об официальных сайтах в сети Интернет; - о минимальном количестве баллов ЕГЭ; - о сроках и месте проведения ЕГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.	Классные руководители; ответственные за проведение ГИА в ЦО
Работа с педагогическим коллективом	1. Участие в вебинарах по подготовке к ЕГЭ.	Зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в ЦО; руководители ЦО
Март		
Организационно-методическая работа	1. Организация проведения пробных тренировочных тестов по всем учебным предметам, входящим в перечень для сдачи ЕГЭ	Зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в центрах образования
Нормативные документы	1. Справка о проведении пробных тренировочных тестов	Зам. директора по УР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности в тестах 3. Работа по заполнению бланков регистрации на ЕГЭ, бланков записи 4. Диагностическая работа по русскому языку. Статград. 5. Диагностическая работа по русскому языку. Статград. 19.03.2026 6. Проведение репетиционного экзамена по математике, 17.03.2026	Учителя-предметники Классные руководители
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам: - нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников, - подготовки обучающихся к сдаче ЕГЭ, - успеваемости обучающихся, - результаты тренировочных тестов	Классные руководители; зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в центрах образования

	2. Подбор кандидатур общественных наблюдателей на ЕГЭ 3. Участие во Всероссийской акции "Единый день сдачи ЕГЭ родителями".	
Работа с пед.коллективом	1. Контроль подготовки к ЕГЭ в ЦО комплекса.	Зам. директора по УР
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация государственной итоговой аттестации выпускников комплекса». Вопросы для обсуждения: – организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки. – Успеваемость обучающихся. Готовность к написанию тестов. Результаты написания тренировочных тестов – Результаты работы с обучающимися по заполнению бланков ЕГЭ	Директор; зам. директора по УР; руководители ЦО; ответственные за проведение ГИА в ЦО
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ 2. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ЕГЭ	Классные руководители; Руководитель ЦО Зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в ЦО
Работа с обучающимися	1. Работа по заполнению бланков регистрации и бланков записи 2. Рассмотрение типичных ошибок при заполнении бланков 3. Организация работы с заданиями различной сложности в тестах 4. Тренировочная работа по русскому языку. Статград. 30.04.2026 5. Тренировочная работа по математике. Статград. 22.04.2026 6. Тренировочная работа по биологии. Статград. 23.04.2026 7. Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ: – информатика – иностранный язык (устная часть) 8. Написание итогового сочинения 08.04.2026 (резервный день)	Классные руководители; зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в ЦО; учителя-предметники
Работа с родителями	1. Проведение индивидуальных консультаций родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. Информирование о результатах проведения пробных ЕГЭ 2. Подбор кандидатур общественных наблюдателей на ЕГЭ	Зам. директора по УР; руководители ЦО ответственные за проведение ГИА в ЦО; классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при завуче о порядке проведения экзаменов в форме ЕГЭ	Зам. директора по УР
Май		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде 2. Подготовка графика проведения консультаций учителями - предметниками 3. Регистрация пропусков ЕГЭ в специальном журнале	Зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в ЦО
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Директор, руководители ЦО Зам. директора по УР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности 3. Работа по заполнению бланков регистрации и бланков записи 4. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ 5. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ 6. Тренировочная работа по математике. Статград. 12.05.2026	Учителя-предметники Классные руководители Зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в ЦО

Работа с родителями	1. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ	Зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в ЦО, учителя-предметники; классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Педсовет о допуске обучающихся 11-го класса к прохождению ГИА 2. Участие организаторов в пунктах проведения ЕГЭ в обучении проведения ЕГЭ	Зам. директора по УР, руководитель ЦО; ответственные за проведение ГИА в ЦО; учителя-предметники
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: - Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ. - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ. - Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ	Директор комплекса, зам.директора по УР, руководители ЦО
Нормативные документы	1. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ 2. Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ 3. Размещение результатов сдачи ГИА обучающимися 11-го класса на сайте комплекса.	Зам. директора по УР, ответственные за проведение ГИА в ЦО, руководители ШМО, педагог - психолог; ответственный за работу с сайтом
Август		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой «Совершенствование подготовки комплекса к проведению ЕГЭ» 2. Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году	Директор, зам. директора по УР