

муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Открытие»
Тутаевского муниципального округа
(МОУ «Образовательный комплекс
«Открытие»)

ПРИКАЗ

10.10.2025
г. Тутаев

№341 -а /01-07

**Об утверждении положения о
порядке организации промежуточной
и государственной аттестации экстернов**

В целях эффективной организации образовательной деятельности в МОУ «Образовательный комплекс «Открытие», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое положение о порядке организации промежуточной и государственной аттестации экстернов в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение промежуточной и государственной аттестации экстернов заместителя директора по учебной работе – Кравец Зинаиду Ивановну.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М. Л. Новикова

Принято на педагогическом совете
протокол №1 от 05.10.2025 г.

**Положение о порядке организации промежуточной и государственной аттестации
экстернов в муниципальном образовательном учреждении средняя
общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации промежуточной и государственной аттестации экстернов в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее - аттестация) в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа (далее – Учреждение) лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения аттестации.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок зачисления экстернов и прохождения ими аттестации.

1.4. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в Учреждении бесплатно.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. Учреждение обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

1.7. Учреждение по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением является заявление о прохождении аттестации. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме для прохождения аттестации по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.3. Учреждением могут засчитываться результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, установленном в Положении о порядке зачета муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Соответствующее решение оформляется в письменном виде и хранится в личном деле экстерна.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном в Учреждении устанавливаются **не позднее 1 марта** текущего года.

2.5. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Учреждении составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но **не позднее 1 марта**;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но **не позднее 1 февраля**.

2.6. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Учреждение знакомит экстерна, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- уставом Учреждения;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа;
- Положением о порядке организации промежуточной и государственной аттестации экстернов в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа;
- образовательной программой соответствующего уровня образования.

2.7. Сроки проведения промежуточной аттестации экстерна зависят от сроков подачи заявления для её прохождения.

2.8. Не позднее чем через четырнадцать дней после регистрации заявления экстерна директор Учреждения издает приказ о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливает сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.9. Информация о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации доводится до сведения совершеннолетних экстернов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов не позднее, чем за десять дней до начала аттестационного периода.

2.10. Экстерны, зачисленные в Учреждение для прохождения итоговой аттестации, приобретают академические права обучающихся по соответствующей образовательной программе с даты издания приказа о зачислении (с даты зачисления в Учреждение).

2.11. Родители (законные представители) обеспечивают прохождение промежуточной аттестации экстерна, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в установленные сроки.

2.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Учреждения в формах, определяемых педагогическим советом Учреждения.

2.13. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации экстерна составляются учителями с учётом содержания образовательных программ соответствующего уровня образования.

2.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3. Подведение итогов аттестации экстернов

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.2. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.6. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.8. Образовательные отношения и предоставление академических прав обучающихся прекращаются на основании отчисления экстерна из Учреждения после прохождения аттестации. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении из Учреждения.

Приложение 1 к Положению

Форма заявления о прохождении аттестации экстерном

Директору

(наименование Учреждения)

(фамилия и инициалы директора)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Место регистрации (адрес)

Паспорт заявителя: _____

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня (моего[ю] сына [дочь]) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения государственной итоговой и (или) промежуточной аттестации

за курс _____ класса по предмету(ам) _____

с _____ по _____ 20_/20_ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, положением о формах,
периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся; положением о порядке организации промежуточной и государственной
аттестации экстернов ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2 к Положению

Форма приказа о зачислении экстерна

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. для прохождения государственной итоговой и (или)
промежуточной аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация -	2-я консультация -

4. Заместителю директора по учебной работе _____
(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

Директор _____ / _____

Приложение 3 к Положению

**Форма
СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

В _____
(наименование Учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

N п/п	Наименование учебных предметов	Класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / _____.

М.П.

" ____ " _____ г.