

«Принято»

Протокол Педагогического совета  
Муниципального образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
"Образовательный комплекс "Открытие"  
Тутаевского муниципального округа  
№ 3 от «15» октября 2025 г.

«Утверждаю»

Директор Муниципального образовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы "Образовательный комплекс "Открытие"  
Тутаевского муниципального округа

Новикова М.Л.

Приказ № 289/01-10 от «15» октября 2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности Школьной службы примирения (далее – ШСП) в муниципальном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Указом Президента РФ от 17.05.2023 № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», Методическими рекомендациями по организации деятельности служб медиации и примирения Министерства Просвещения РФ № 07-1660 от 11.04.2025

1.3. ШСП является оформленным объединением участников образовательных отношений, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.4. ШСП объединяет обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.5. ШСП является альтернативой другим способам реагирования на конфликты и противоправное поведение с причинением вреда, не противоречащим законодательству РФ. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.6. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в школьную службу примирения. В случае отказа или невозможности решить конфликт путем переговоров образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.7. Допускается создание школьной службы примирения только из сотрудников Учреждения. В деятельность школьной службы примирения могут быть вовлечены обучающиеся средней и старшей школы, прошедшие подготовку по реализации восстановительных программ.

## 2. Цель и задачи школьной службы примирения

2.1. Цель создания ШСП – содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации участников образовательных отношений, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

- создание безопасной и доброжелательной среды в образовательной организации;
- укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;
- освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции;
- снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних;
- урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений;
- конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними;
- снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних;
- приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;
- снижение деструктивного влияния возникающих между участниками образовательных отношений конфликтов;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и образовательной организации с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

## 3. Принципы организации деятельности школьной службы примирения

3.1. **Принцип добровольности**, предполагающий добровольное информированное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии медиатора/ведущего восстановительных программ. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече они принимают добровольно.

3.2. **Принцип конфиденциальности**, предполагающий конфиденциальность сведений, полученных на встречах с медиатором/ведущим восстановительных программ и (или) обучающимся (юным медиатором/волонтером ШСП), поэтому договоренности, решения и то, на что они дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности), достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта, за исключением информации о готовящемся правонарушении, либо представляющей угрозу безопасности и здоровью несовершеннолетних. В случае обращения в ШСП иных лиц (не участников конфликта) копия итогового соглашения, достигнутого сторонами конфликта/участниками ситуации может быть им передана по согласованию со сторонами конфликта.

3.3. **Принцип нейтральности**, предполагающий нейтральное (равноудаленное) отношение медиатора/ведущего восстановительных программ ко всем участникам конфликта. Медиатор/ведущий восстановительных программ не может советовать сторонам принимать то или иное решение по существу конфликта, он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации. В случае понимания медиатором/ведущим восстановительных программ невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников он должен отказаться от продолжения встречи или передать ее другому медиатору/ведущему восстановительных программ.

3.4. **Принцип равноправного участия** сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта/проблемной ситуации. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту/проблемной ситуации.

3.5. **Принцип открытости** медиатора/ведущего восстановительных программ и информированность сторон о сути программы или встречи, ее процессе и возможных последствиях.

3.6. **Принцип взаимного уважения и сотрудничества**, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая медиатора/ведущего восстановительных программ и (или) обучающегося (юного медиатора/волонтера службы примирения).

3.7. **Принцип ответственности сторон** предполагает ответственное отношение сторон к принятию решения по урегулированию конфликта/проблемной ситуации, понимание последствий принятого решения и его исполнения, а ведущего - за организацию процесса и безопасность участников на встрече.

3.8. **Принцип заглаживания вреда**: при причинении вреда, в том числе при совершении общественно опасных деяний, ответственность обидчика состоит в его готовности услышать жертву, осознать причиненный жертве вред и возместить его настолько, насколько возможно - собственными усилиями и ресурсами, а при их недостаточности - с помощью родителей и близких.

3.9. **Независимость ШСП** подразумевает самостоятельность ШСП / медиатора/ ведущего восстановительных программ в выборе форм деятельности и организации процесса восстановительной практики. Ведущие восстановительной программы/медиаторы не занимают чью-либо сторону, в том числе сторону администрации общеобразовательной организации, правоохранительных органов либо других организаций, и не работают в их интересах, но опираются на принципы медиации, восстановительного подхода и в равной степени поддерживают стороны и других участников.

3.10. Важным условием создания ШСП является принятие руководством Учреждения следующих ценностей восстановительной и медиативной культуры:

- использовать переговорные практики приоритетно ("всем мирно собраться и мирно решить");
- доверять процессу переговоров: участники ситуации в первую очередь должны сами решать свои ситуации в ходе открытой коммуникации между собой;
- каждый человек может измениться в ходе коммуникации, важно относиться без предубеждений;

- важно уметь достигать своих целей, не причиняя вреда окружающим; не поддерживать групповое давление, исключение, отвержение и наказание для решения педагогических ситуаций.

3.11. Для создания условий участникам образовательных отношений общеобразовательной организации необходимо умение управлять коммуникацией из неэкспертной и понимающей позиции, помогающей участникам самим рефлексировать произошедшее, самим найти новые решения, самим распределить ответственность и вклад в разрешение ситуации.

#### **4. Порядок формирования школьной службы примирения**

4.1. В состав школьной службы примирения включаются педагогические работники образовательной организации, обучающиеся 6-11 классов и их родители (законные представители), прошедшие специальное обучение.

4.2. Руководителем (куратором) ШСП могут быть совершеннолетние члены ШСП (социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации), прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора Учреждения. Несовершеннолетние члены могут иметь статус наблюдателей.

4.3. Участие детей-волонтеров в проведении восстановительных программ возможно с согласия их родителей (законных представителей).

#### **5. Порядок работы школьной службы примирения**

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о конфликтных ситуациях от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения, членов школьной службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Восстановительные программы проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. В случае отказа Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в Учреждении.

5.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече. В этом случае рекомендуется привлечь к работе окружную службу примирения. Проведенная восстановительная программа не отменяет рассмотрения дела в ТКДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

5.6. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения процедуры медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.7. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.10. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем с выполнением обязательств ШСП может провести дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога - психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность школьной службы примирения может фиксироваться в журналах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами ШСП.

5.13. Руководитель (куратор) школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

5.14. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако куратор старается информировать и привлекать родителей (законных представителей) к процедуре примирения (по указанным в пункте 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение программы примирения в их отсутствие является обязательным).

5.15. При необходимости служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **6. Организация деятельности школьной службы примирения**

6.1. Руководитель (куратор) и состав ШСП по структурным подразделениям утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Руководитель структурного подразделения предоставляет школьной службе примирения помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности и другие).

6.3. Оплата работы куратора (руководителя) и членов школьной службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации.

- 6.4. Руководитель (куратор) школьной службы примирения организует:
- обучение членов ШСП методу «школьная медиация», применению медиативного и восстановительного подходов;
  - ознакомительные семинары для педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, составе и порядке работы ШСП;
  - согласование решения ШСП по вопросу разрешения конкретного спора или конфликта одним из медиаторов;
  - взаимодействие ШСП с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства;
  - взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования, органами полиции, судом, если одной из сторон является обучающийся образовательной организации, совершивший административное или уголовное правонарушение, в целях досудебного урегулирования ситуации, связанной с правонарушением.
- 6.5. Школьная служба примирения осуществляет:
- разрешение споров и конфликтов между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами, педагогами и обучающимися, родителями (законными представителями) и обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогами, возникающих в школе, на основе информации, полученной от педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Учреждения, а также органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Тутаевского муниципального округа;
  - заключение со сторонами в письменной или устной форме соглашения о применении процедуры медиации и медиативного соглашения (примирительного договора) в случае достижения сторонами положительных результатов в разрешении споров или конфликтов путем применения процедуры медиации;
  - контроль и анализ выполнения сторонами медиативного соглашения (примирительного договора);
  - мероприятия по предотвращению возникновения конфликтов в Учреждении, препятствованию их эскалации;
  - внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по снижению конфликтности в образовательной организации;
  - формирование и обучение «групп равных»;
  - координацию действий участников «групп равных» в работе по распространению знаний о медиации и основах позитивного общения среди обучающихся;
  - проведение среди педагогических работников, обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей) просветительской работы о необходимости конструктивного разрешения споров или конфликтов;
  - ведение журналов регистрации обращений в ШСП (Приложение 3) и подготовку отчетов о деятельности ШСП, получение у педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей), обратившихся в ШСП, разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - анализ эффективности деятельности ШСП.
- 6.6. Сотрудники, входящие в состав членов ШСП, вправе:
- предложить сторонам разрешить спор или конфликт с помощью процедуры медиации;
  - отказаться от проведения процедуры медиации в случае личной заинтересованности в ее результате;
  - самостоятельно принять решение об обращении к сторонам с предложением участвовать в процедуре медиации, заключении соглашения о применении процедуры медиации и

медиативного соглашения (примирительного договора) в письменной или устной форме с учетом сложности спора или конфликта и участия в процедуре медиации представителей органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

- 6.7. Сотрудник, входящий в состав членов ШСП, не вправе:
- быть представителем какой-либо из сторон;
  - осуществлять деятельность медиатора, если при проведении процедуры медиации он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;
  - делать без согласия сторон публичные заявления по существу спора.
- 6.8. Требования к соглашению о проведении процедуры медиации:
- заключается между медиатором и сторонами в письменной или устной форме;
  - содержит сведения о предмете спора, медиаторе, порядке проведения процедуры медиации, сторонах и сроках проведения процедуры медиации.
- 6.9. Требования к медиативному соглашению (примирительному договору):
- заключается между медиатором и сторонами в письменной или устной форме;
  - содержит сведения о медиаторе, сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, согласованных сторонами обязательствах, условиях и сроках их выполнения;
  - подлежит исполнению на добровольной основе.
- 6.10. Школьной службой примирения осуществляется использование медиативного подхода при организации работы по:
- предупреждению безнадзорности, употреблению ПАВ, правонарушений несовершеннолетних, являющихся обучающимися образовательной организации;
  - осуществлению работы с семьями обучающихся образовательных организаций, находящихся в социально опасном положении;
  - воспитанию у обучающихся образовательной организации культуры конструктивного поведения в спорах или конфликтах и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
  - коррекции девиантного поведения несовершеннолетних правонарушителей, являющихся обучающимися образовательной организации, в том числе при участии представителей правоохранительных органов и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **7. Порядок проведения процедуры медиации**

- 7.1. Процедура медиации осуществляется в несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.
- 7.2. Подготовительный этап включает:
- получение информации о споре или конфликте, происходящих в образовательной организации;
  - регистрацию в журнале ШСП информации о споре или конфликте (данные о сторонах, суть спора или конфликта, дата и место, дополнительная информация об участниках и иных обстоятельствах спора или конфликта);
  - определение руководителем (куратором) ШСП медиатора для разрешения конкретного спора или конфликта;

- предложение (при необходимости - в письменной форме) каждой из сторон принять участие в разрешении спора или конфликта с помощью процедуры медиации с указанием даты, времени и места проведения встречи;
- заключение (при необходимости) по согласию сторон соглашения о проведении процедуры медиации;
- приглашение для участия в процедуре медиации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника спора или конфликта, и, при необходимости, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов полиции.

### 7.3. Основной этап включает:

- а) проведение встречи с каждой стороной:
  - обращение к сторонам с предложением применить восстановительный подход с целью разрешения спора или конфликта на основе достижения медиатором контакта со сторонами;
  - разъяснение каждой из сторон принципов работы ШСП и способов конструктивного выражения эмоций и требований;
  - обсуждение деталей и хода спора или конфликта, важных с точки зрения сторон, и принципов ШСП;
  - проведение беседы с каждой из сторон с использованием уточняющих вопросов о том, что произошло (до конфликтной ситуации, во время спора или конфликта, после него, в настоящее время, о других участниках, потерпевшем, друзьях каждой из сторон, своих состоянии и чувствах, об отношении к произошедшему и его последствиям), переформулирование, уточнение событий, изложенных каждой из сторон;
  - обсуждение возможных способов и последствий разрешения спора или конфликта с точки зрения каждой из сторон, в том числе вариантов заглаживания вины перед потерпевшим;
  - формирование чувства ответственности у каждой из сторон за разрешение спора или конфликта;
  - обсуждение с каждой из сторон планируемой встречи всех сторон спора или конфликта как возможный вариант действия, направленного на их разрешение (примерный план, перечень участников будущей встречи, предпочтительные время и место встречи);
  - информирование каждой из сторон об ожидаемых результатах выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
- б) проведение встречи сторон:
  - подготовка места проведения встречи сторон с учетом принципов работы ШСП;
  - приветствие медиатором сторон и приглашенных лиц, объявление цели встречи, правил процедуры медиации, позиции медиатора, плана встречи сторон;
  - предложение медиатором каждой стороне высказать свое мнение о споре или конфликте, путях их разрешения, об отношении каждой из сторон к услышанному на встрече сторон;
  - осуществление диалога между сторонами по поводу спора или конфликта и их последствий на основе взаимоуважения сторон и управления эмоциями;
  - нейтрализация медиатором негативных высказываний сторон в целях осуществления конструктивного диалога и сотрудничества сторон;
  - поддержка медиатором выражения сторонами осознания своей вины и прощения друг друга;
  - обсуждение и закрепление оптимальных для сторон вариантов разрешения спора или конфликта, механизма реализации принятых в ходе встречи сторон решений и анализ последствий заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
  - уточнение необходимости повторной встречи сторон;

- отражение эмоционального состояния участников встречи сторон;
- заключение (при необходимости – в письменной форме) медиативного соглашения (примирительного договора) с учетом согласия сторон.

7.4. Заключительный этап - анализ выполнения медиативного соглашения (примирительного договора) включает:

- организацию медиатором встречи сторон через 2 – 3 недели после заключения медиативного соглашения (примирительного договора);
- информирование каждой из сторон о проведенных мероприятиях по выполнению медиативного соглашения (примирительного договора);
- оценку медиатором объема выполнения медиативного соглашения (примирительного договора);
- обсуждение целесообразности и результативности проведения процедуры медиации и реализации восстановительного подхода при разрешении спора или конфликта;
- обсуждение предложений по предотвращению споров или конфликтов в дальнейшем.

## **8. Показатели эффективности деятельности ШСП**

8.1. Эффективность деятельности ШСП определяется:

- нейтрализацией деструктивного влияния неизбежно возникающих споров и конфликтов между участниками образовательных отношений путем обучения педагогических работников и родителей (законных представителей) основам медиации, обучающихся – медиативному подходу и технологиям позитивного общения в «группах равных»;
- снижением уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся образовательной организации;
- сокращением количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними;
- формированием условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития каждого обучающегося образовательной организации;
- повышением уровня социальной компетентности всех участников образовательных отношений.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения на основании предложений членов школьной службы примирения.

**Состав школьной службы примирения муниципального образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского  
муниципального округа**

<b>Структурное подразделение</b>	<b>Состав ШСП</b>
ЦО «Левобережный»	Куратор – Армеева Ю.А., социальный педагог
	Пиликова Н.Ю., педагог-психолог
ЦО «Фоминский»	Куратор – Овсяникова А.В., педагог-психолог
	Большюсова Ю.С., педагог-психолог
ЦО «Константиновский»	Куратор – Мастакова Н.А., педагог-организатор
	Бестужева В. В., педагог-психолог
	Сидорова А.С., педагог-психолог
ЦО №16 «Солнышко»	Куратор – Вагина Н.А., заместитель директора - руководитель центра образования
	Новикова В.И, учитель
ЦО №24 «Солнышко»	Куратор – Губанова Н.Н., заместитель директора - руководитель центра образования
	Рахимджанова О.В., воспитатель
ЦО «Павловский им.А.К.Васильева»	Куратор – Компаниец Е.К., социальный педагог
	Долженкова Д.А, педагог-психолог
ЦРР №26 «Аленушка»	Куратор – Захарова Л.Ф., заместитель директора- руководитель центра развития ребенка-детского сада
	Кучеренко Н.Н, воспитатель
ЦРР №25 «Дюймовочка»	Куратор – Копрова И.Л., заместитель директора- руководитель центра развития ребенка-детского сада
	Терпигорьева Н.Ю., воспитатель

**Журнал регистрации обращений в школьную службу примирения**

№	Дата	Источник информации	ФИО 1 сторона	ФИО 2 сторона	Тип программы	Результат программы	Ответственный
---	------	---------------------	---------------	---------------	---------------	---------------------	---------------