

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Центр образования «Савинский»
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс «Открытие»
Тутаевского муниципального округа

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Центр образования «Савинский» муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа (далее – Центр образования).
- 1.2. Центр образования является внутренним структурным подразделением муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа (далее – Комплекс), не является юридическим лицом и не обладает самостоятельностью. Адрес структурного подразделения: 152313, Ярославская обл., Тутаевский р-н, с. Савинское, ул. Новая, д. 17.
- 1.3. В своей деятельности Центр образования руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012, другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Комплекса.
- 1.4. Руководство деятельностью Центра образования осуществляет директор Комплекса. Непосредственное руководство Центром образования осуществляет заместитель директора – руководитель Центра образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Комплекса.
- 1.5. Центр образования в своей деятельности подотчетен директору Комплекса.

2. Цели и задачи деятельности.

- 2.1. Основными целями деятельности Центра образования является обеспечение права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; обеспечение права детей на получение дополнительного образования.
- 2.2. Основными задачами деятельности Центра образования являются:
 - организация учебно – воспитательного процесса, обеспечение его эффективности и качества;
 - создание безопасных и благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития каждого обучающегося;
 - развитие системы дополнительного образования детей;
 - внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, инновационных методов обучения и воспитания;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими комитетами;
- развитие материально – технической базы Центра образования в рамках компетенции и выделенного финансирования.

3. Направление деятельности.

- 3.1. Образовательная деятельность: реализация основных общеобразовательных программ, адаптированных образовательных программ для детей с особыми образовательными потребностями, а также дополнительных общеобразовательных программ.
- 3.2. Воспитательная деятельность: организация системы воспитательных мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся, формирование активной гражданской позиции, поддержку инициатив школьников и развитие ученического самоуправления.
- 3.3. Методическая деятельность: систематизация опыта педагогических работников, обеспечение повышения профессиональной компетентности сотрудников, участие в работе методических объединений.
- 3.4. Психолого-педагогическое сопровождение: создание психологически комфортной среды, поддержка процесса социализации и успешного личностного роста каждого обучающегося.
- 3.5. Социально – педагогическая деятельность: комплексная работа с семьей школьника, включая профилактику асоциального поведения и нарушений правопорядка среди несовершеннолетних, сотрудничество с социальными службами и органами власти.

4. Управление Центром образования.

- 4.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Комплекса, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления: директором Комплекса – общее управление и заместителем директора – руководителем Центра образования – непосредственное управление.
- 4.2. Заместитель директора – руководитель Центра образования, назначается директором Комплекса из числа педагогических работников, соответствующих требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации», утвержденного приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 250н.
- 4.3. Заместитель директора – руководитель Центра образования несет полную ответственность перед директором Комплекса за всю работу, проводимую в Центре образования:
 - несет персональную ответственность за организацию и результаты деятельности Центра образования;
 - руководит работой педагогического коллектива Центра образования;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, подбору и расстановке кадров;
 - обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности;
 - несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
 - готовит приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками Центра образования;

- обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Комплекса;
- представляет отчеты о деятельности Центра образования директору Комплекса.

5. Организация деятельности.

- 5.1. Структуру Центра образования (учебные классы, параллели, методические объединения и т.д.) утверждает директор Комплекса по представлению заместителя директора – руководителя Центра образования.
- 5.2. Образовательная деятельность в Центре образования осуществляется в соответствии с учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными в установленном порядке.
- 5.3. Порядок комплектования персонала Центра образования определяется штатным расписанием Комплекса. Трудовые отношения регулируются трудовым законодательством РФ и коллективным договором (при наличии).
- 5.4. Центр образования финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования Комплекса.
- 5.5. Деятельность Центра образования осуществляется в закрепленных за ним помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности.

6. Права и обязанности.

- 6.1. Центр образования в лице заместителя директора – руководителя Центра образования и работников имеет право:
 - запрашивать и получать от администрации Комплекса и других структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
 - вносить предложения директору Комплекса по совершенствованию образовательного процесса, управлению Комплексом;
 - участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов Комплекса, касающихся деятельности Центра образования;
 - представлять интересы Комплекса в рамках своей компетенции;
 - ходатайствовать о поощрении работников Центра образования;
 - устанавливать связи с другими образовательными, научными и культурными учреждениями.
- 6.2. Центр образования в лице заместителя директора – руководителя структурного подразделения и работников обязан:
 - выполнять требования законодательства в сфере образования, Устава и локальных актов Комплекса;
 - обеспечивать качественное выполнение образовательных программ;
 - соблюдать права и свободы обучающихся и работников;
 - вести необходимую документацию и предоставлять отчетность в установленном порядке;
 - обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. Финансово – хозяйственная деятельность.

Центр образования не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово – хозяйственной деятельности Комплекса и оплачиваются из соответствующего бюджета.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Прекращение деятельности Центра образования Комплекса путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа по согласованию с общим собранием работников Комплекса или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Комплекса.
- 8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.