

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении Центр развития ребенка – детский сад № 25**  
**«Дюймовочка»**

муниципального образовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
«Образовательный комплекс «Открытие»  
Тутаевского муниципального округа

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Центр развития ребенка – детский сад № 25 «Дюймовочка» муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа (далее – Центр развития ребенка).
- 1.2. Центр образования является внутренним структурным подразделением муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа (далее – Комплекс), не является юридическим лицом и не обладает самостоятельностью. Адрес структурного подразделения: 152321, Ярославская область, Тутаевский р-н, п. Константиновский, ул. Победы, д.10а.
- 1.3. В своей деятельности Центр развития ребенка руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012, другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Комплекса.
- 1.4. Руководство деятельностью Центра развития ребенка осуществляет директор Комплекса. Непосредственное руководство Центром образования осуществляет заместитель директора – руководитель Центра образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Комплекса.
- 1.5. Центр образования в своей деятельности подотчетен директору Комплекса.

**2. Цели и задачи деятельности.**

- 2.1. Основными целями деятельности Центра развития ребенка является создание оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.
- 2.2. Основными задачами деятельности Центра развития ребенка являются:
  - обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка;
  - разностороннее развитие детей, их познавательных интересов; выявление и развитие индивидуальных способностей детей;
  - обеспечение усвоения детьми содержания образовательной программы дошкольного образования, в том числе удовлетворения потребностей

родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;

- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития;
- развитие материально – технической базы Центра развития ребенка в рамках компетенции и выделенного финансирования.

### **3. Направление деятельности.**

- 3.1. Образовательная деятельность: реализация основных адаптированных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 3.2. Воспитательная деятельность: организация и проведение воспитательной работы, направленной на формирование нравственных качеств, развитие творческих способностей и социализацию воспитанников.
- 3.3. Методическая деятельность: систематизация опыта педагогических работников, обеспечение повышения профессиональной компетентности сотрудников, участие в работе методических объединений.
- 3.4. Психолого-педагогическое сопровождение: поддержка успешного социально-психологического развития воспитанников, создание благоприятных условий для адаптации и личностного роста каждого ребенка.
- 3.5. Социально – педагогическая деятельность: взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, содействие созданию оптимальных семейных условий воспитания и развития детей.

### **4. Управление Центром развития ребенка.**

- 4.1. Управление Центром развития ребенка осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Комплекса, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления: директором Комплекса – общее управление и заместителем директора – руководителем Центра образования – непосредственное управление.
- 4.2. Заместитель директора – руководитель Центра развития ребенка, назначается директором Комплекса из числа педагогических работников, соответствующих требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации», утвержденного приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 250н.
- 4.3. Заместитель директора – руководитель Центра развития ребенка несет полную ответственность перед директором Комплекса за всю работу, проводимую в Центре развития ребенка:
  - несет персональную ответственность за организацию и результаты деятельности Центра развития ребенка;
  - организует текущее и перспективное планирование Центра развития ребенка;
  - руководит работой педагогического коллектива Центра образования;
  - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, подбору и расстановке кадров;
  - обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- готовит приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками Центра образования;
- обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Комплекса;
- представляет отчеты о деятельности Центра развития ребенка директору Комплекса.

## **5. Организация деятельности.**

- 5.1. Содержание образования и воспитания в Центре развития ребенка определяется основной образовательной программой дошкольного образования Комплекса.
- 5.2. Режим работы Центра развития ребенка - пятидневная рабочая неделя, с длительностью 12 часов 00 минут, ежедневный график работы с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.
- 5.3. В Центре развития ребенка устанавливается четырехкратное питание детей. Организация питания детей производится штатным персоналом учреждения в строгом соответствии с нормами СанПиН. Процесс приготовления пищи организован на пищеблоке в специально оборудованном помещении с соблюдением установленных циклов и натуральных норм питания.
- 5.4. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским работником (старшая медицинская сестра). Она обеспечивает организацию профилактических осмотров, соблюдение санитарных норм и правил, контроль качества организации питания согласно установленным требованиям СанПиН.
- 5.5. Дисциплина в Центре развития ребенка поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применения методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 5.6. Порядок комплектования персонала Центра развития ребенка определяется штатным расписанием Комплекса. Трудовые отношения регулируются трудовым законодательством РФ и коллективным договором (при наличии).
- 5.7. Центр развития ребенка финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования Комплекса.
- 5.8. Деятельность Центра развития ребенка осуществляется в закрепленных за ним помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности.

## **6. Права и обязанности.**

- 6.1. Центр развития ребенка в лице заместителя директора – руководителя Центра образования и работников имеет право:
  - запрашивать и получать от администрации Комплекса и других структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
  - вносить предложения директору Комплекса по совершенствованию образовательного процесса, управлению Комплексом;
  - участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов Комплекса, касающихся деятельности Центра развития ребенка;
  - представлять интересы Комплекса в рамках своей компетенции;
  - ходатайствовать о поощрении работников Центра развития ребенка;
  - устанавливать связи с другими образовательными, научными и культурными учреждениями.

6.2. Центр развития ребенка в лице заместителя директора – руководителя структурного подразделения и работников обязан:

- выполнять требования законодательства в сфере образования, Устава и локальных актов Комплекса;
- обеспечивать качественное выполнение образовательных программ;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников;
- вести необходимую документацию и предоставлять отчетность в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## **7. Финансово – хозяйственная деятельность.**

Центр развития ребенка не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово – хозяйственной деятельности Комплекса и оплачиваются из соответствующего бюджета.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Прекращение деятельности Центра развития ребенка путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа по согласованию с общим собранием работников Комплекса или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Комплекса.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.