

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Центр развития ребенка – детский сад № 2
«Октябренок»

муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс «Открытие»
Тутаевского муниципального округа

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Центр развития ребенка – детский сад № 2 «Октябренок» муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа (далее – Центр развития ребенка).
- 1.2. Центр образования является внутренним структурным подразделением муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа (далее – Комплекс), не является юридическим лицом и не обладает самостоятельностью. Адрес структурного подразделения: 152300 Ярославская обл., г. Тутаев, ул. Казанская, д. 9.
- 1.3. В своей деятельности Центр развития ребенка руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012, другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Комплекса.
- 1.4. Руководство деятельностью Центра развития ребенка осуществляет директор Комплекса. Непосредственное руководство Центром образования осуществляет заместитель директора – руководитель Центра образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Комплекса.
- 1.5. Центр образования в своей деятельности подотчетен директору Комплекса.

2. Цели и задачи деятельности.

- 2.1. Основными целями деятельности Центра развития ребенка является создание оптимальных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, ее творческих способностей с учетом возрастных особенностей.
- 2.2. Основными задачами деятельности Центра развития ребенка являются:
 - обеспечение физического и эмоционального благополучия каждого ребенка;
 - разностороннее развитие детей, их познавательных интересов; выявление и развитие индивидуальных способностей детей;
 - обеспечение усвоения детьми содержания образовательной программы дошкольного образования, в том числе удовлетворения потребностей

родителей (законных представителей) в получении детьми дополнительного образования;

- формирование у детей гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям, экологической культуры;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития;
- развитие материально – технической базы Центра развития ребенка в рамках компетенции и выделенного финансирования.

3. Направление деятельности.

- 3.1. Образовательная деятельность: реализация основных адаптированных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 3.2. Воспитательная деятельность: организация и проведение воспитательной работы, направленной на формирование нравственных качеств, развитие творческих способностей и социализацию воспитанников.
- 3.3. Методическая деятельность: систематизация опыта педагогических работников, обеспечение повышения профессиональной компетентности сотрудников, участие в работе методических объединений.
- 3.4. Психолого-педагогическое сопровождение: поддержка успешного социально-психологического развития воспитанников, создание благоприятных условий для адаптации и личностного роста каждого ребенка.
- 3.5. Социально – педагогическая деятельность: взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, содействие созданию оптимальных семейных условий воспитания и развития детей.

4. Управление Центром развития ребенка.

- 4.1. Управление Центром развития ребенка осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Комплекса, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления: директором Комплекса – общее управление и заместителем директора – руководителем Центра образования – непосредственное управление.
- 4.2. Заместитель директора – руководитель Центра развития ребенка, назначается директором Комплекса из числа педагогических работников, соответствующих требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации», утвержденного приказом Минтруда России от 19.04.2021 № 250н.
- 4.3. Заместитель директора – руководитель Центра развития ребенка несет полную ответственность перед директором Комплекса за всю работу, проводимую в Центре развития ребенка:
 - несет персональную ответственность за организацию и результаты деятельности Центра развития ребенка;
 - организует текущее и перспективное планирование Центра развития ребенка;
 - руководит работой педагогического коллектива Центра образования;
 - вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, подбору и расстановке кадров;
 - обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- готовит приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками Центра образования;
- обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Комплекса;
- представляет отчеты о деятельности Центра развития ребенка директору Комплекса.

5. Организация деятельности.

- 5.1. Содержание образования и воспитания в Центре развития ребенка определяется основной образовательной программой дошкольного образования Комплекса.
- 5.2. Режим работы Центра развития ребенка - пятидневная рабочая неделя, с длительностью 12 часов 00 минут, ежедневный график работы с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.
- 5.3. В Центре развития ребенка устанавливается четырехкратное питание детей. Организация питания детей производится штатным персоналом учреждения в строгом соответствии с нормами СанПиН. Процесс приготовления пищи организован на пищеблоке в специально оборудованном помещении с соблюдением установленных циклов и натуральных норм питания.
- 5.4. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским работником (старшая медицинская сестра). Она обеспечивает организацию профилактических осмотров, соблюдение санитарных норм и правил, контроль качества организации питания согласно установленным требованиям СанПиН.
- 5.5. Дисциплина в Центре развития ребенка поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и педагогов. Применения методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.
- 5.6. Порядок комплектования персонала Центра развития ребенка определяется штатным расписанием Комплекса. Трудовые отношения регулируются трудовым законодательством РФ и коллективным договором (при наличии).
- 5.7. Центр развития ребенка финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования Комплекса.
- 5.8. Деятельность Центра развития ребенка осуществляется в закрепленных за ним помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности.

6. Права и обязанности.

- 6.1. Центр развития ребенка в лице заместителя директора – руководителя Центра образования и работников имеет право:
 - запрашивать и получать от администрации Комплекса и других структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
 - вносить предложения директору Комплекса по совершенствованию образовательного процесса, управлению Комплексом;
 - участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов Комплекса, касающихся деятельности Центра развития ребенка;
 - представлять интересы Комплекса в рамках своей компетенции;
 - ходатайствовать о поощрении работников Центра развития ребенка;
 - устанавливать связи с другими образовательными, научными и культурными учреждениями.

6.2. Центр развития ребенка в лице заместителя директора – руководителя структурного подразделения и работников обязан:

- выполнять требования законодательства в сфере образования, Устава и локальных актов Комплекса;
- обеспечивать качественное выполнение образовательных программ;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников;
- вести необходимую документацию и предоставлять отчетность в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. Финансово – хозяйственная деятельность.

Центр развития ребенка не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово – хозяйственной деятельности Комплекса и оплачиваются из соответствующего бюджета.

8. Заключительные положения.

8.1. Прекращение деятельности Центра развития ребенка путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Открытие» Тутаевского муниципального округа по согласованию с общим собранием работников Комплекса или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Комплекса.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.